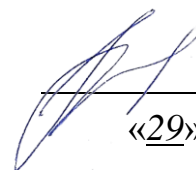


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе Липецкого  
филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov

«29» октября 2025 г.

**Контрольно-оценочные средства профессионального модуля**  
**ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Липецк – 2025

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: «**Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен по модулю**.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составление (оформления) первичных учетных документов;</li><li>- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</li><li>- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li><li>- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li><li>- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li><li>- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;</li></ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li><li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;</li><li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;</li><li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательство Российской</li></ul>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li><li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li></ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>

	<p>Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> </ul> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
<p>ПК 3.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета</p> <p>.</p>	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> <li>- составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир".</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>

	<p>валюте стоимости активов и обязательств; Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы</li> </ul>	
--	---	--

	<p>экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</p>	
<p>ПК 3.3. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <p>- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-</p>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир".</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <p>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>

	<p>хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> </ul>	<p>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>- контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</li> <li>- составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;</li> <li>- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</li> <li>- передача регистров бухгалтерского учета в архив;</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</li> <li>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>

	<p>счета синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</li> </ul>	
--	--	--

<p>ПК 3.5. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01</p> <p>Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> </ul> <p>Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
<p>ПК 3.6. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты</p>	<p><b>Практический опыт (навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> <li>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование этапов инвентаризации;</li> <li>- проводить фактический подсчет активов;</li> <li>- осуществлять инвентаризацию обязательств;</li> <li>- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу МДК 03.01</p> <p>Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul>



	инвентаризационных разниц; <b>Знания:</b> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действий, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знания:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в	Дифференцированный зачет по МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир" Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

	профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов - решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul> <b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"  Комплексный дифференцированный зачет по: - Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. - Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих .

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации;</li> <li>- составлять различные правовые документы;</li> <li>- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;</li> <li>- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки презентации;</li> <li>- основные этапы разработки и реализации проекта.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
--	---	--

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>- психологические особенности личности</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы профессиональной тематики на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять гражданско-патриотическую позицию</li> <li>- демонстрировать осознанное поведение</li> <li>- описывать значимость своей специальности</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> <li>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона;</li> <li>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>	<p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет по МДК 03.01. Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учебной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</li> <li>- Производственной практике Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</li> </ul> <p>Экзамен по профессиональному модулю Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>

	процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление (оформление) первичных учетных документов</li> <li>- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</li> <li>- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</li> <li>- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</li> <li>- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</li> <li>- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</li> <li>- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- передача регистров бухгалтерского учета в архив</li> <li>- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> <li>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</li> <li>- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> <li>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</li> <li>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</li> </ul>
<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</li> <li>- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</li> <li>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</li> <li>- осуществлять документирование этапов инвентаризации</li> <li>- проводить фактический подсчет активов</li> <li>- осуществлять инвентаризацию обязательств</li> <li>- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</li> <li>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</li> <li>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации</li> <li>- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</li> <li>- порядок отражения в учете результатов инвентаризации</li> </ul>



### 3. Формы и методы оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – экзамен по модулю. Студенты допускаются к промежуточной аттестации при условии сдачи отчетности по МДК, учебной и производственной практик.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"	Зачет дифференцированный
УП.03 Учебная практика Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Зачет дифференцированный
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Зачет дифференцированный
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамен по модулю

### 4. Критерии оценивания

Каждый вопрос экзамена в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды заданий, обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного ответа с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; в выполнении практико-ориентированных заданий, не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Выполнение задания в тестовой форме оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

**Оценка «5»** соответствует 85%-100% правильных ответов.

**Оценка «4»** соответствует 70%-84,9% правильных ответов.

**Оценка «3»** соответствует 50%-69,9% правильных ответов.

**Оценка «2»** соответствует 0%-49,9% правильных ответов.

Элементы компетенций считаются сформированными, если студент дал 70% и более % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются частично сформированными, если студент дал от 50% до 69,9 % правильных ответов.

Элементы компетенций считаются не сформированными, если студент дал от 0% до 49,9 % правильных ответов.

Выполнение практического задания оценивается по пятибалльной шкале следующим образом:

**Оценка «5» (отлично)** - краткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, выход из ситуации найден, верно, на высоком профессиональном уровне, с правильными пояснениями. Обоснованность ответа. Необходимо мотивировать выбранный курс действий, приводящих к разрешению ситуации, и объяснить причины и рациональность его выбора.

**Оценка «4» (хорошо)** - выход из ситуации найден в целом верно, но с небольшими неточностями, имеются неточности в пояснении.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** - выход из ситуации найден, верно, но не доведен до конца, либо в нем имеются ошибки, которые, однако, не приводят к принципиально неверному решению.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** - выход из ситуации не найден или найден неверно.

#### Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

№	Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций	Уровни формирования компетенций
1.	<b>Отлично</b> ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	Освоен 5	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.	Третий
2.	<b>Хорошо</b> ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Освоен 4	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы	Третий

			деятельности для решения типовых задач.	
3.	<b>Удовлетворительно</b> ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	Освоен 3	Применение, продуктивное действие – поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.	второй
4.	<b>Неудовлетворительно</b> ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны	Не освоен 2	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	первый

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций**

**Вопросы к экзамену:**

1. Документы, регламентирующие применение ККТ.
2. Устройство ККТ
3. Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.
4. Основные режимы ККТ
5. Порядок обслуживания покупателей.
6. Классификация ККМ
7. Особенности технического обслуживания ККТ
8. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.
9. Автономные, активные и пассивные системы их характеристика
10. Межремонтное обслуживание ККТ, текущий ремонт, капитальный ремонт
11. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств
12. Принцип работы ультрафиолетового детектора.
13. Назначение сканеров, их виды.
14. Порядок расчета с покупателями по расчетному чеку и кредитным картам
15. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств безналичного расчета.
16. Алгоритм расчета на кассе.
17. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки.
18. Классификация способов охраны товарно-материальных ценностей.
19. Типы противокражных систем.
20. Правила расчета с покупателями
21. Продажи через PLU
22. Подготовка ККМ к работе.
23. Окончание работы на ККМ
24. Требования безопасности при эксплуатации ККТ
25. Порядок сдачи денег в банк
26. Контроль за соблюдением правил использования ККМ налоговыми органами
27. Реквизиты чека
28. Алгоритм расчета на кассе.
29. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки.
30. Регистрация ККМ
31. Признаки неисправности ККТ и способы устранения
32. Требования, предъявляемые к оформлению приходного кассового ордера.
33. Ответственность за использование не зарегистрированной ККМ в налоговых органах.
34. Требования, предъявляемые к оформлению расходного кассового ордера.
35. Последовательность и правила расчета с покупателями
36. Отличительные особенности X-отчета и Z- отчета

### Практические задания к экзамену:

1. Заполните платёжное требование, опираясь на исходные данные:

ООО «Чемпион» оформило платёжное требование от 01.06.2025 к ООО «Фрегат» оплатить 98 000 руб. (в т.ч. НДС 15071-19 руб.) за зачасти для автомобиля по контракту от 01.05.2025. Оплату производить с акцептом. Срок для акцепта – 7 дней. Реквизиты, указанные в платёжке:

ООО «Фрегат»		ООО «Чемпион»	
ИНН	774308354	ИНН	7717027908
КПП	774301001	КПП	
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	Филиал ПАО "УРАЛСИБ" в г. Смоленске
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40702810200000055335
БИК	044525111	БИК	046614783
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	30101810400000000783

2. На основании приведённых ниже хозяйственных операций, оставить кассовую книгу.

**Исходные данные:**

Сальдо по кассе на начало дня 3 января 20\_г. 2000 руб.

Кассовые операции за 9-31 января 20\_г.

Дата	№ докум.	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
09	3	По чеку № 518440 с р/с на заработную плату за вторую половину декабря	19300
10	4	Дубову П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода	555
09-11	5	По платежным ведомостям № 56-60 рабочим и служащим зарплата за вторую половину декабря	19100
11	4	От Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	6	В банк на р/с депонированная зарплата	200
12	7	Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150
15	5	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	765
16	8	В банк на р/с за купленные рабочими и служащими путевки	765
17	6	С р/с по чеку № 518441 на выплату отпускных	6000
19	7	Зав. складом Орловым Р. Л. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	150
17-19	9	По платежным ведомостям зарплата работникам цеха № 1	6000
19	8	От Макаровой О. Д. Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету №	85

19	10	3 Седову А. А. По авансовому отчету № 4 на расходы по командировке	270
22	9	По чеку № 518442 с р/с аванс за первую половину января	14890
22	1-5	По платежным ведомостям № 1-5 аванс за первую половину января	14890
24	10	По чеку № 518443 с р/с на выплату вознаграждения по итогам работы за год	16100
24	11	По платежным ведомостям № 6-8 вознаграждения по итогам работы за год	16100

3. Составить расходные кассовые ордера (РКО) на выдачу наличных денег:

А) ПО РКО №1 от 5 января 200\_г. выдан гл. инженеру Геращенко В. Р. аванс на командировку в г. Москву. Основание: приказ по заводу № 3-К от 3 января 200\_г. Сумма аванса 2000 руб.

Б) По РКО №2 от 5 января 200\_г. выдана материальная помощь делопроизводителю Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С. К. с резолюциями профкома и директора завода. Сумма материальной помощи 1200 руб.

В) Внесены на р/с из кассы разные денежные средства на сумму 1800 руб. На взнос составлено объявление на взнос наличными № 138046 ЛВ и РКО № 3 от 5 января 200\_г.

Г) По РКО №4. Организация от 5 января 20 г. Выдан инженеру Петрову В.П. перерасход по авансовому отчёту №38 в сумме 156 руб. Организация ООО «Импульс». Руководитель организации Гаврилов М.И., главный бухгалтер – Воронина В.С., кассир Ковалева К.В.

4. Составить приходные кассовые ордера на полученные с расчетного счета в кассу наличные деньги.

-По чеку № 518432 от 3 января 200\_г. получено с р/с в банке (руб.):

На командировочные расходы – 2000;

На операционные и хозяйственные нужды – 1000.

-По чеку № 518433 от 4 января 200\_г. получено с р/с в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб.) - 1200.

Организация ООО «Импульс». Руководитель организации Гаврилов М.И., главный бухгалтер – Воронина В.С., кассир Ковалева К.В

5. Оформить приходные и расходные кассовые ордера; провести их регистрацию в журнале учета приходных и расходных кассовых ордеров (последний номер зарегистрированного в журнале регистрации РКО-№457, ПКО-№250).

**Реквизиты организации:**

ООО «Люмьер»

По ОКПО 18075761

Руководитель В.В.Никифоров

Главный бухгалтер Н.В.Петрова

Кассир: \_\_\_\_\_ (ФИО студента выполнявшего работу)

Остаток по кассе на начало дня составлял 15400рублей

6. Заполните заявление на открытие счёта, опираясь на исходные данные:

Закрытое акционерное общество «Фрегат» 15.12.2024 обратилось в коммерческий банк «Удачный» с тем, чтобы открыть в нем расчётный счёт в рублях на основании договора банковского счёта № 1234 от 15.12.2024. Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В:

7. Заполните денежный чек на выдачу денежных средств из банка, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» Воронова Татьяна Николаевна (паспорт серия 7004 52 65 25, выдан УВД по Псковской обл., выдан 23.06.2002) 14.08.2025 обратилась в коммерческий банк «Удачный» БИК 104452511, кор. сч. 30101810400000000743, для снятия наличных денег с расчётного счёта №40825364525698501 на

а) выдачу заработной платы за июль 2025 г. – 65 000 руб.

б) выдачу пособий – 3500 руб.

в) выдачу командировочных – 8000 руб.

Денежные средства, полученные в банке, оприходованы в кассе ПКО № 43

Генеральный директор ЗАО «Фрегат» Петров Н.В., главный бухгалтер Никифорова Г.В

8. Произвести расчет лимита кассы исходя из объема наличной выручки ООО «Зенит», ведущее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2025 год, взяв за расчетный период декабрь 2025 года.

Наличная выручка от розничного магазина за декабрь 2025 года составила 396 500 руб. При этом магазин работал каждый день без выходных. В банк кассир организации сдает выручку по понедельникам, средам и пятницам, то есть через один рабочий день.

9. На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету приобретения акций. Исходные данные: ЗАО «АКТИВ» приобрела акции ЗАО «ПАССИВ» общей стоимостью 300 000 руб. Акции на сумму 90 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций ЗАО «АКТИВ» передало объект основных средств, первоначальная стоимость которого 350 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи объекта – 110 000 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1				
2				
3				
4				
5				
6				

10. Отрадите в учете валютную операцию, укажите необходимые документы.

ООО «Ромашка» имеет задолженность перед иностранным поставщиком за товары в размере 80 000 долл.США. По поручению клиента банк купил доллары по курсу 30.00 руб. Комиссия банка за услуги составила 100 долл. На конец рабочего дня деньги в сумме 80 000 долл. были перечислены поставщику товара.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Документ	Сумма	Дт	Кт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

11. Отрадите отразить в учете покупку валюты за рубли и курсовую разницу.  
 Организация поручила банку 06.05. купить валюту в сумме 50 000 евро. на бирже. В этот день было списано с расчетного счета 2187010 руб.  
 Банк купил валюту 07.05. по курсу 43,523 руб. и зачислил на рублевый счет излишне списанную сумму денег. Комиссия банку составляет 100 евро (в день покупки валюты).  
 Курс ЦБ на 07.05. 43,725 руб/евро.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Документ	Сумма	Дт	Кт
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

12. Перечислите признаки подлинности 500 рублевой банкноты модификации 2010 года



13. Соедините номинал банкноты с гравюрой на оборотной стороне банкноты




**Решение:**

Номинал, руб.	Место для соединения	Гравюра на оборотной стороне банкноты
10		Кремль в г. Ярославле
50		Здание Большого театра в Москве
100		Соловецкий монастырь в г. Архангельске
500		Плотина Красноярской ГЭС
1000		Здание бывшей биржи и Ростральная колонна в Санкт-Петербурге



14. Определите номинал купюры

**Решение:**

		Поле для ответов
1.	 -	
2.	 -	
3.	 -	

15. Какие банкноты являются платежеспособными?

Какие банкноты, имеющие повреждения подлежат обмену?

Перечислить признаки подлинности банкнот.

16. Определить сумму выручки. Исходные данные: Ситуация 1. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12.938 руб. и 23.720 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11 руб. 40 коп., 20 руб.85 коп., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

17. Зарегистрируйте покупки, указанные столбиком по 1 отделу и проверьте итоговую сумму по последней строке

43-15	25-70	6-55	4-03	54-40
7-30	41-30	18-03	18-01	3-20
56-10	15-35	20-10	30-75	8-10
4-55	3-90	4-16	24-05	35-45
37-15	29-45	17-05	9-80	8-05
125-60	18-90	56-20	11-70	4-55
5-80	5-80	3-56	7-20	41-05
27-10	11-80	19-10	45-90	19-75
56-50	9-60	101-12	13-85	7-65
5-50	65-10	2-63	28-10	8-50
368-75	226-90	248-50	193-39	190-70

18. Составьте Акт инвентаризации наличия денежных средств. Определите нарушения, разработайте мероприятия по устранению выявленных нарушений, укажите ответственных лиц.

**Исходные данные:**

- при внезапной инвентаризации кассы 23 марта текущего года в ООО «Орбита», комиссией в составе:

Ревизора - Смирновой А. Л.

Глав. бухгалтера – Мешковой Т.П.

Кассира – Леоновой И. В.

Установлено следующее:

по кассовой книге остаток на начало дня –15869,35 руб.

В течение дня в кассу поступили денежные средства из банка на выплату заработной платы в сумме 180000 руб. по ПКО № 756, выданы из кассы 2000 руб. под отчет Смирновой Е.Н. по РКО № 635

- в кассе обнаружена расчетно-платежная ведомость на выплату заработной платы на сумму 192440,97 руб., по которой выплачено средств на сумму 61440,45 руб.

а) обнаружена расписка мастера цеха №7 Борисова Л. Г. о том, что он получил в долг из кассы 1000 рублей сроком до следующей выплаты заработной платы.

При фактическом пересчете наличности обнаружено – 130450,12 руб.

При проверке соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств установлено:

б) в кассовой книге имеются неоговоренные исправления;

в) инвентаризация денежных средств в кассе проводится постоянно на 1-е число месяца;

г) на договоре о материальной ответственности отсутствует подпись кассира Леоновой И.В.- В чековой книжке имеется незаполненный чек, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия.

19. Составьте бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации кассы:

1.	По итогам инвентаризации кассы установлена недостача денежных средств	1500		
2.	Недостача списана на кассира Медведеву И.В.	1500		
3.	Кассир Медведева И.В. внесла в кассу часть недостачи	500		
4.	Из заработной платы кассира удержано в возмещение недостачи	определить		
5.	При инвентаризации кассы выявлены неучтённые излишки денежных средств	250		
6.	12.04.2025 была проведена инвентаризация кассы в связи со стихийным бедствием – пожаром. Установлена недостача денежных средств	15000		
7.	Недостача денежных средств в связи с пожаром списана на убытки предприятия	15000		

20. Оформить авансовый отчет

4 апреля Семеновым был предоставлен авансовый отчет. Произведенные расходы представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Дата	Действие	Сумма, руб.
02 апреля	Приобретение канцелярских принадлежностей по товарному чеку №124 от 02.04.2025 г.	2500-00
02 апреля	Приобретение моющих средств по товарному чеку №178 от 02.04.2025 г.	1580-00
04 апреля	Оплата 150 л. ГСМ по чеку АЗС 01232 от 02.04.2025 г.	6300-00
	Итого	10380-00

21. Заполнить журнал кассира-операциониста. Исходные данные:

В ресторане ООО "Спутник" зафиксированы следующие операции:

а) 07.11.2025 налоговым органом при вводе ККТ в эксплуатацию (ККМ Samsung ER-250RK (версия 02)) снят Z-отчет N 0001, в котором зарегистрирована продажа на сумму 1,11 руб.;

б) 08.11.2025 согласно Z-отчету N 0002 сумма выручки составила 63 020 руб., а не обнуляемого итога - 63 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было, услуги общепита пластиковыми картами не оплачивались;

в) 09.11.2025 согласно Z-отчету N 0003 сумма выручки составила 120 000 руб., а не обнуляемого итога - 183 021,11 руб. За время смены возвратов, ошибок не было. В этот день была произведена оплата услуг общепита пластиковой картой на сумму 2500 руб.;

г) 10.11.2025 согласно Z-отчету N 0004 сумма выручки в связи с отключением электричества на несколько часов в течение смены составила 0,00 руб.

Кассир - Смирнова О.В., администратор - Иванова Н.Н., директор - Сидоров О.К.

22. Заполнить бланк строгой отчетности по форме БО-3.

Исходные данные: ООО "Ремонт-сервис"

ОГРН 11331542465233, ИНН 7715983442

юр. адрес. 127282, Москва, Заревый проезд, 12

Заказчик Иванов К.К. Тел.: 8 916 128 25 46

Адрес ул. Пантелеева, д. 23, кв. 54

Дата выполнения заказа 08.09.2025

Наименование услуги: Ремонт акриловой ванны

Стоимость 2 000 руб.

23. Заполните платёжные поручения, опираясь на исходные данные:

ЗАО «Фрегат» производит оплату:

**1. ЗАО «Буревестник»**

- за выполненные работы по договору №7/201 от 07.09.2025 - 64900 руб. в т.ч. НДС 9900 руб.

- за выполненные работы по договору №35/2025 от 01.01.2025 - 80000 руб. в т.ч. НДС 12203 руб.

**2. ООО «Калина»**

– за поставленные материалы по договору № 325 от 01.01.2025- 48500 руб. в т.ч. НДС 7398 руб.

**3. ООО «Батлер»** за вывоз ТБО по договору № 5 от 01.01.2025 – 3250 руб. в т.ч. 496 руб.

Реквизиты сторон:

ЗАО «Фрегат»		ЗАО «Буревестник»	
ИНН	774308354	ИНН	7710268541
КПП	774301001	КПП	771001001
Банк	КБ «Удачный», г. Тула	Банк	КБ «Промсвязьбанк» г. Тула
Расчётный счёт	407028108002820001552	Расчётный счёт	40703810480000080932
БИК	044525111	БИК	044525662
Кор.счёт	301018101000000000111	Кор.счёт	301018105000000000662

ООО «Калина»		ООО «Батлер»	
ИНН	774315348	ИНН	7710858584
КПП	774301125	КПП	771002003
Банк	КБ «Россия», г. Тула	Банк	КБ «Тульский

			промышленник» г. Тула
Расчётный счёт	407028305003020001585	Расчётный счёт	40205510820000093925
БИК	044852113	БИК	041589652
Кор.счёт	30101810300000006525	Кор.счёт	3010181100000085962

24. Оформить приходные и расходные кассовые ордера; провести их регистрацию в журнале учета приходных и расходных кассовых ордеров (последний номер зарегистрированного в журнале регистрации РКО-№457, ПКО-№250).

**Реквизиты организации:**

ООО «Арена»

По ОКПО 18075761

Руководитель В.А.Снигирев

Главный бухгалтер Т.В.Котова

Кассир: \_\_\_\_\_ (ФИО студента выполнявшего работу)

Остаток по кассе на начало дня составлял 13200рублей

25. Оформить авансовый отчет

4 апреля Семеновым был предоставлен авансовый отчет. Произведенные расходы представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Дата	Действие	Сумма, руб.
02 апреля	Приобретение канцелярских принадлежностей по товарному чеку №124 от 02.04.2025 г.	2500-00
02 апреля	Приобретение моющих средств по товарному чеку №178 от 02.04.2025 г.	1580-00
04 апреля	Оплата 150 л. ГСМ по чеку АЗС 01232 от 02.04.2025 г.	6300-00
	Итого	10380-00